# 002 บันทึกข้อความ

**หน่วยงาน**  **โทร.**

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** ขอนำส่งตัวชี้วัดประเมินผลสำเร็จของโครงการวิจัย

เรียน อธิการบดี

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยาได้อนุมัติทุนอุดหนุนโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .............. ให้กับข้าพเจ้า ........................... สังกัดคณะ ........................ สัญญาเลขที่ ...............โครงการ “................................” งบประมาณ .............. บาท (.........................บาทถ้วน)
มีระยะเวลาการดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ ....................... ถึงวันที่ ................. และมีตัวชี้วัดประเมินผลสำเร็จของโครงการวิจัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. จำนวน เรื่อง

2. จำนวน เรื่อง

3. จำนวน เรื่อง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินโครงการวิจัยเสร็จสิ้น ขอนำส่งตัวชี้วัดประเมินผลสำเร็จของโครงการวิจัยคือ..................................................................................................................................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

 (...............................)

 หัวหน้าโครงการวิจัย

2.เรียน อธิการบดี 4.เรียน อธิการบดี

เห็นควรอนุมัติ ( ) เห็นควรอนุมัติ ( )เห็นควรไม่อนุมัติ

 ลงชื่อ..................................... ลงชื่อ.....................................

 (..............................................) (..............................................)

 ผู้บังคับบัญชา/คณบดี

 (วันที่......./............./.........) (วันที่......./............./.........)

3.เรียน อธิการบดี 5.เรียน อธิการบดี

เห็นควรอนุมัติและให้ดำเนินการบันทึกข้อมูล ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

 ลงชื่อ..................................... ลงชื่อ.....................................

 (..............................................) (รองศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาน้อย)

 ผู้ประสานงานโครงการ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

 (วันที่......./............./.........) (วันที่......./............./.........)

 (วันที่......./............./.........)

เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินโครงการวิจัย

 ลงชื่อ.....................................

 (..............................................)

 ผู้บังคับบัญชา

 (วันที่......./............./.........)

3.เรียน อธิการบดี

เห็นควรอนุมัติและให้ดำเนินการบันทึกข้อมูล

 ลงชื่อ.....................................

 (..............................................)

 ผู้ประสานงานโครงการ

 (วันที่......./............./.........)